

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare 15293.....
Data INTRARE: 06.2014.....

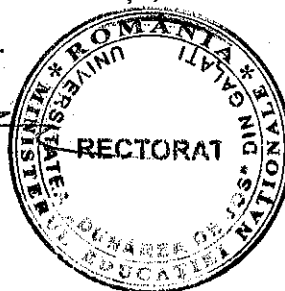
INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de colectare selectivă a deșeurilor**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Servicii de colectare selectivă a deșeurilor**” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată **fără TVA** a serviciilor, pentru cantitatea maximă, este de **163800 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: **90511000-2**.
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: „**Servicii de colectare selectivă a deșeurilor**”.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 5.06.2014, ora 12:00
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, crina.niculae@ugal.ro.
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

16. Persoana de contact: Crina Niculae, tel. 0336130115, e-mail: crina.niculae@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: crina.niculae@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Bîrsan



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Crina NICULAE

Aprobat
Rector,
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de „*Servicii de colectare selectivă a deșeurilor*”, cod CPV 90511000-2.

CERINȚE SPECIFICE

Prestează în folosul beneficiarului, (în concordanță cu cerințele de calitate și cu respectarea termenelor convenite cu beneficiarul), următoarele:

- asigură colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere rezultate din activitatea universității conform ANEXA 1 și ANEXA 2;
- asigură containere/pubele pentru gunoiul menajer pe toată durata derulării contractului fără alte costuri suplimentare conform ANEXA 1 și ANEXA 2 ;
- asigură colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor reciclabile, rezultate din activitatea universității (pubelele sunt asigurate de universitate).

Ofertantul, declarat castigator, va desemna o persoană de contact care să asigure, în permanență, legătura între reprezentantul universității, „Dunărea de Jos” din Galați, și societatea respectivă pe toată perioada derulării contractului.

Cantitatea estimată este de 4200 mc deșeuri. Contractul se va derula până la data de 31.12.2014 inclusiv.

Recipienții, ce conțin deșeurile, vor fi manipulați, cu grijă, de către personalul firmei pentru a evita deteriorarea prematură a acestora precum și accidentele.

Dupa fiecare ridicare, a deșeurilor, firma prestatoare va asigura curățenia perimetrului, pe care se află europubelele sau containerele respective, la punctele de ridicare indicate în tabel.

În cazul în care este necesară colectarea deșeurilor în afara zilelor prevăzute, în grafic, aceasta se va putea face la solicitarea expresă a reprezentanților universității cu acordul prestatorului.

Transportul, deșeurilor menajere, se va executa în condiții adecvate acestei activități cu respectarea normelor de protecția muncii și a mediului.

Operațiunile de colectare, transport și depozitare se vor desfășura indiferent de anotimp, în ritmul și programul stabilit.

Personalul pus la dispoziție de către firma prestatoare trebuie să aibă experiență în domeniu și să posede toate utilajele și echipamentele necesare bunei desfășurări a prestației.

Facturile, emise de prestator, pentru luna anterioară prestației, vor fi plătite de către beneficiar, pentru prestarea serviciului de salubritate, numai dacă sunt însoțite de situația centralizatoare a bonurilor, de confirmare a prestației de colectare a deșeurilor, purtând următoarele informații:

- data efectuării transportului;
- locația la care s-a efectuat prestația;
- cantitatea, de deșeuri menajere, colectată și transportată exprimată în MC;
- semnăturile delegaților ambelor părți, prestator și beneficiar, precum și datele, de identificare, ale acestora;
- numărul de identificare al mijlocului de transport.

ANEXA 1

Nr. Crt.	BENEFICIAR (SEDIUL)	ADRESA	DOTARE (containere) 1,1 mc	GRAFIC
1.	Sediul central	Str. Domnească 47	1	Zilnic
2.	Campus Științei	Str. Domnească 111	4	Zilnic
3.	Fac.Șt.Economice	Str. Gării 61 – 63	1	Zilnic
4.	Fac. Sport	Str. Gării 63 – 65 (Carnabel)	1	Zilnic
5.	Corp Q (Piscicultură)	Str. Carnabel 61	1	Zilnic
6.	Sala Sport	Str. M.Bravu 46	1	Zilnic
7.	Stadion Portu Roșu	Str. Domnească nr.155	1	Zilnic
8.	Fac.Medicină	Str. Eroilor 34	1	Zilnic
		Str. Oțelarilor 25	1	Zilnic
TOTAL (containere)			12	

ANEXA 2

Nr. Crt.	BENEFICIAR (SEDIUL)	ADRESA	DOTARE Containere 1,1 mc	GRAFIC
1.	Cămin B	Str. Parcului 4	-	Zilnic
2.	Cămin C	Str. Domnească 155	-	Zilnic
3.	Cămin D	Str. Domnească 155	-	Zilnic
4.	Cămin E	Str. Florilor 2	-	Zilnic
5.	Cămin F	Str. Parcului 4	-	Zilnic
6.	Cămin G	Str. Domnească 155	-	Zilnic
7.	Cămin H	Str. Domnească 155	-	Zilnic
8.	Cămin I _A și I _B	Str. Gării 61 – 63	2	Zilnic
9.	Cămin LSG	Str. Domnească 111 (Basarabiei)	-	Zilnic
10.	Cantina 2	Str. Domnească 111	-	Zilnic
TOTAL (containere)			2	

Întocmit,
Director General Administrativ
Ing. Romeu Horghidan

Director Direcția Cămine Cantine
Ec. Bogdan Rodeanu